



Im Norden des Landkreises Teltow-Fläming gelegen ist die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow eine Randgemeinde der Bundeshauptstadt Berlin. Die Gemeinde ist mit der Regional- und der S-Bahn sowie dem Auto aus dem Stadtzentrum sehr gut zu erreichen. In fünf Ortsteilen leben hier ca. 27.500 Einwohner.

An zwei Verwaltungsstandorten sind ca. 100 Beschäftigte in vier Fachämtern tätig.

Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow beabsichtigt, zum 01.11.2017 die Stelle der

Büroleitung Bürgermeister

zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst:

- Teamleitung für den Sitzungsdienst, Koordination und Organisation des Büros Bürgermeister
- Zentrale Koordination, Organisation und Vorbereitung von Entscheidungen des Bürgermeisters
- Gremienarbeit – kommunaler Sitzungsdienst
- Bearbeitung von Rechtsfragen in Hinblick auf die Einhaltung der Kommunalverfassung
- Erarbeitung grundlegender Satzungen (z.B. Hauptsatzung und Geschäftsordnung der Gemeindevertretung)
- Begleitung von zentralen Projekten des Bürgermeisters
- Organisation von Kampagnen und Veranstaltungen des Bürgermeisters

Das Anforderungsprofil beinhaltet:

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungswirt oder Bachelor of Laws – mit dem Schwerpunkt des Verwaltungs- und Kommunalrechts
- Berufserfahrungen im zu übertragenden Aufgabengebiet sind wünschenswert
- Kenntnisse in der Anwendung eines Ratsinformationssystems
- sicherer Umgang mit MS Office – Anwendungen
- Pkw-Führerschein

Wir erwarten:

- soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- einen engagierten und selbständigen Arbeitsstil
- sehr hohe Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Flexibilität bei den Einsatzzeiten und Bereitschaft zur Arbeit in Abendstunden und am Wochenende

Wir bieten:

- eine befristete Beschäftigung / zunächst für den Zeitraum vom 2 Jahren, mit der Option auf unbefristete Beschäftigung.
Die Stelle selbst ist im Stellenplan der Gemeinde unbefristet vorhanden.
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 40 Stunden (Vollbeschäftigung)
- Vergütung entsprechend der Qualifikation in Entgeltgruppe 11 TVöD unter Berücksichtigung der bisherigen beruflichen Erfahrungen des Bewerbers
- eine Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit spannenden und abwechslungsreichen Aufgaben
- Zusammenarbeit in einem Team von 3 Beschäftigten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitszeitregelungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Maßnahmen zum betrieblichen Gesundheitsmanagement

Für die Übersendung Ihrer Unterlagen nutzen Sie bitte die e-mail Adresse – bewerbung@blankenfelde-mahlow.de.

Stellen sie uns ihre Unterlagen bitte im PDF-Format, in einer Datei, nicht größer als 8 MB, zur Verfügung.

Als Bewerbungsfrist ist der 30.09.2017 vorgesehen.

Weiterführende Informationen zu unserem Bewerbungsverfahren entnehmen Sie bitte der Internetseite der Gemeinde Blankenfelde-Mahlow.

Blankenfelde-Mahlow, 12.09.2017

Ablauf des Ausschreibungsverfahrens für die ausgeschriebene Stelle

Büroleitung Bürgermeister

Sehr geehrte Bewerberinnen und Bewerber,

wir möchten Ihnen die Möglichkeit geben den von uns geplanten Ablauf des Ausschreibungsverfahrens nachvollziehen zu können und Ihre Zeitplanung ggfs. bereits vorab darauf ausrichten zu können.

Die bis zum Ausschreibungsende eingegangenen Bewerbungen werden durch die verantwortliche Fachamtsleitung (des Bereiches, für den die Stelle ausgeschrieben wurde) gesichtet und an die Personalabteilung mit der Auswahl derjenigen, die zum Vorstellungsgespräch eingeladen werden sollen zurückgegeben.

Mit dem Versand der Einladungen werden auch diejenigen Bewerber informiert, die im Ausschreibungsverfahren keine weitere Berücksichtigung finden.

Die verbleibenden Bewerber werden über den Ausgang des Ausschreibungsverfahrens informiert, wenn derjenige Bewerber, dem das Beschäftigungsverhältnis angeboten wurde, das Angebot angenommen hat.

Ausschreibungsbeginn	12.09.2017
Ausschreibungsende	30.09.2017
Zeitraum zur Sichtung der Unterlagen in der Gemeinde – Entscheidung über die einzuladenden Bewerber	ab 01.10.2017
Zeitraum in dem Einladungen zu Vorstellungsgesprächen versandt werden	ab 01.10.2017
Zeitraum zur Absage der nicht für Vorstellungsgespräche in Anspruch genommenen Bewerber	ab 01.10.2017
Tag des Vorstellungsgespräches	17.10.2017 und 19.10.2017
Zeitraum zur Entscheidung der Stellenbesetzung – Kontaktaufnahme zur Angebotsunterbreitung mit ausgewählten Bewerber	ab 19.10.2017
Zeitpunkt der beabsichtigten Stellenbesetzung	01.11.2017
Zeitraum zur Absage der nicht in Anspruch genommenen Bewerbungen	ab 19.10.2017