

Im Norden des Landkreises Teltow-Fläming gelegen ist die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow eine Randgemeinde der Bundeshauptstadt Berlin. Die Gemeinde ist mit der Regional- und der S-Bahn sowie dem Auto aus dem Stadtzentrum sehr gut zu erreichen. In fünf Ortsteilen leben hier ca. 27.500 Einwohner.

An zwei Verwaltungsstandorten sind ca. 100 Beschäftigte in vier Fachämtern tätig.

Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow beabsichtigt, zum 01.11.2017 die Stelle

Sachbearbeitung Systemanwendungen (m/w)

zu besetzen.

Die Stellenbesetzung erfolgt zunächst für den Zeitraum von zwei Jahren und kann nach Ablauf der Befristung, in Abhängigkeit der Leistungen des Stelleninhabers, in eine unbefristete Beschäftigung umgewandelt werden.

Die Stelle selbst ist im Stellenplan unbefristet enthalten.

Das Anforderungsprofil beinhaltet:

- abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker
Wünschenswert wären hier Ausbildungsschwerpunkte im Bereich der Anwendungsentwicklung oder Systemintegration
- Kenntnisse von aktuellen Serverbetriebssystemen – Windows, Linux – und Datenbankkenntnisse
- Erfahrungen mit Dokumentenmanagementsystemen (im Besonderen OS-ECM / Enaio)
- sicherer Umgang mit den aktuellen Office Produkten
- Pkw-Führerschein

Das Ihnen zu übertragende Arbeitsgebiet umfasst folgende Aufgaben:

- Administration der Fachanwendungen der Gemeinde unter Berücksichtigung der Serverstrukturen und Arbeitsplatzausstattungen
- Konzeptionelle Weiterentwicklung der Fachanwendungen einschließlich deren Planung und Umsetzung sowie Durchführung von Konfigurationen

Wir bieten:

- Vollzeitbeschäftigung (40 Stunden)
- Arbeit in einem Team von insgesamt 4 Beschäftigten
- Vergütung auf der Grundlage der Entgeltgruppe 9a TVöD unter Berücksichtigung der bisherigen beruflichen Erfahrungen des Bewerbers

Sollten Sie Interesse an der Ausübung der benannten Aufgaben haben, senden Sie uns bitte bis zum 30.09.2017 Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zu.

Für die Übersendung Ihrer Unterlagen nutzen Sie bitte die e-mail Adresse – bewerbung@blankenfelde-mahlow.de.

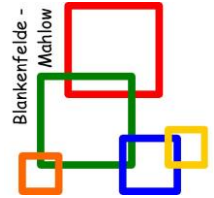
Stellen Sie uns ihre Unterlagen bitte im PDF-Format, in einer Datei, nicht größer als 8 MB, zur Verfügung.

Weiterführende Informationen zu unserem Bewerbungsverfahren entnehmen Sie bitte der Internetseite der Gemeinde Blankenfelde-Mahlow.

Blankenfelde-Mahlow, 08.09.2017

Ablauf des Ausschreibungsverfahrens für die ausgeschriebene Stelle

Sachbearbeitung Systemanwendungen



Sehr geehrte Bewerberinnen und Bewerber,

wir möchten Ihnen die Möglichkeit geben den von uns geplanten Ablauf des Ausschreibungsverfahrens nachvollziehen zu können und Ihre Zeitplanung ggfs. bereits vorab darauf ausrichten zu können.

Die bis zum Ausschreibungsende eingegangenen Bewerbungen werden durch die verantwortliche Fachamtsleitung (des Bereiches, für den die Stelle ausgeschrieben wurde) gesichtet und an die Personalabteilung mit der Auswahl derjenigen, die zum Vorstellungsgespräch eingeladen werden sollen zurückgegeben.

Mit dem Versand der Einladungen werden auch diejenigen Bewerber informiert, die im Ausschreibungsverfahren keine weitere Berücksichtigung finden.

Die verbleibenden Bewerber werden über den Ausgang des Ausschreibungsverfahrens informiert, wenn derjenige Bewerber, dem das Beschäftigungsverhältnis angeboten wurde, das Angebot angenommen hat.

Ausschreibungsbeginn	08.09.2017
Ausschreibungsende	30.09.2017
Zeitraum zur Sichtung der Unterlagen in der Gemeinde – Entscheidung über die einzuladenden Bewerber	ab 04.10.2017
Zeitraum in dem Einladungen zu Vorstellungsgesprächen versandt werden	ab 04.10.2017
Zeitraum zur Absage der nicht für Vorstellungsgespräche in Anspruch genommenen Bewerber	ab 04.10.2017
Tag des Vorstellungsgespräches	20.10.2017
Zeitraum zur Entscheidung der Stellenbesetzung – Kontaktaufnahme zur Angebotsunterbreitung mit ausgewählten Bewerber	ab 21.10.2017
Zeitpunkt der beabsichtigten Stellenbesetzung	01.11.2017
Zeitraum zur Absage der nicht in Anspruch genommenen Bewerbungen	ab 21.10.2017